



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Χολαργός, 30 Νοεμβρίου 2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 28996

ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Γραφείο : Δημάρχου

Ταχ/κη Δ/ση : Περικλέους 55 – Χολαργός

Τ.Κ. : 15561 Ηλεκ. Δ/ση :

**<http://www.dparxol.gov.gr> Ηλεκ. Ταχ. :
dimarxos@ dparxol.gov.gr**

Τηλέφωνο : 213 2002806,815

Fax : 210-65.13840

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1258

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- I. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- II. Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.

III. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων οι οποίοι δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία.

IV. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 - ΦΕΚ 3465/28.12.2012 τεύχος Β') για τον Δήμο Παπάγου Χολαργού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 44.539 κατοίκους. V. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. (ΦΕΚ 3125B/26-11-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

VI. Τις παραιτήσεις των αντιδημάρχων κκ:

- Κας Γεωργίας (Τζίνας) Αρβανίτη – Φραγκή με αριθ. πρωτ. 28985/30-11-2015.
- Κας Χρυσούλας (Χρύσας) Παρίση με αριθ. πρωτ. 28983/30-11-2015.
- Κου Αθανασίου Αυγουρόπουλου με αριθ. πρωτ. 28986/30-11-2015.
- Κας Βικτωρίας (Βίκυς) Νικάκη με αριθ. πρωτ. 28984/30-11-2015.
- Κου Αθανασίου Βαλυράκη με αριθ. πρωτ. 28982/30-11-2015.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, με θητεία από **01-12-2015 μέχρι 28-02-2017**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

A. Την **κα Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη**, Αντιδήμαρχο Παιδείας, Νεολαίας και Προώθησης της Απασχόλησης, στην οποία παρέχεται αντιμισθία και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την Προεδρία και τον συντονισμό της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
- Την εποπτεία των Σχολικών Επιτροπών και την παρακολούθηση και επίλυση λειτουργικών προβλημάτων των σχολικών μονάδων.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και επίλυση θεμάτων συντήρησης των σχολικών κτιρίων σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
- Τη λειτουργία και εποπτεία Γραφείου Προώθησης της Απασχόλησης και Στήριξης της Επιχειρηματικότητας.
- Τη λειτουργία και εποπτεία Γραφείου Νεολαίας.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους που σχετίζονται με τις παραπάνω αρμοδιότητες.
- Την υποστήριξη των ενοριών και των εκκλησιών του Δήμου.
- Τη τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Β. Την **κα Αγλαΐα (Λίλα) Σουρανή**, Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, στην οποία δεν παρέχεται αντιμισθία, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την πρόνοια απτόρων και αστέγων, τις δράσεις τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών επί των θεμάτων πρόνοιας και προνοιακών επιδομάτων και αυτών που προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 3β περιπτ. 16 και 17 Ν.3852/2010 και ΚΥΑ 139491/16-11-2006 (ΦΕΚ 1747Β/2006) και του Ν.4331/2015 όπως αυτός εξειδικεύεται με την εγκύκλιο του υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από 29.9.2015.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για την προώθηση της ισότητας των δύο φύλων.
- Τη διασφάλιση και τήρηση των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας με σκοπό την προστασία των εργαζομένων
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία της Κοινωνικής Ιματιοθήκης
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του προγράμματος «Κουζίνα για όλους» □
Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία της δράσης «Αγορά Χωρίς Μεσάζοντες» □
□ Την εποπτεία θεμάτων σχετιζομένων με ΑμΕΑ.
- Την αρμοδιότητα των πολιτογραφήσεων ομογενών.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των θεμάτων που εμπíπτουν στις παραπάνω αρμοδιότητες.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Γ. Την **κα Δήμητρα (Μιμή) Ρουφογάλη**, Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, Εθιμοτυπίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων στην οποία παρέχεται αντιμισθία, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την Προεδρία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (άρθρο 76 Ν.3852/2010).

- Το σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με το αρμόδιο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου και φορείς της πόλης.
- Τη διαχείριση και διάθεση αιθουσών και δημοτικών χώρων σε φορείς της πόλης για Πολιτιστικές και Κοινωνικές εκδηλώσεις.
- Την προώθηση του εθελοντισμού και της κοινωνίας των πολιτών με την δημιουργία δημοτικού μητρώου ενεργών συλλόγων, σωματείων και εθελοντών.
- Τη λειτουργία γραφείου δημοσίων σχέσεων και εθιμοτυπίας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.
- Την αξιοποίηση του Προγράμματος Ευρώπη για τους Πολίτες με στόχο την ανάπτυξη διεθνών σχέσεων του Δήμου μας και την συμμετοχή του σε διεθνή δίκτυα.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των θεμάτων που εμπίπτουν στις παραπάνω αρμοδιότητες.
- Τη τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Δ. Την κα **Άννα – Μαρία Τσικρικώνη**, Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, στην οποία παρέχεται αντιμισθία, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την Προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 74 Ν.3852/2010).
- Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.
- Την υπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων, των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και των συνοδευόντων αυτά δικαιολογητικών: ο α) Μισθοδοσίας όλου του προσωπικού, ο β) Πληρωμών προς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, κτλ, ο γ) Λοιπών υποχρεωτικών δαπανών, ο δ) Πάσης φύσεως δαπανών μέχρι του ποσού 1.500,00 ευρώ, που έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ.1 περιπτ.ε ν.3852/10, ΦΕΚ 114Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ.15-6-1959, ΦΕΚ 114Α'/1959. ΕΣ Τμ. VII 175/2007), καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.
- Την εποπτεία και έλεγχο αποθηκών υλικών (αναλωσίμων και μη).
- Τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, ήτοι την εποπτεία ενημέρωσης του διαδικτυακού τόπου του Δήμου (επικαιροποίηση, βελτίωση λειτουργίας, ανάρτηση αποφάσεων).

- Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια.
- Την οργάνωση και λειτουργία των λαϊκών αγορών βάσει των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Την οργάνωση και εποπτεία του τμήματος Καθαριότητας του Δήμου.
- Την εφαρμογή του Τοπικού Σχεδίου Αποκεντρωμένης Διαχείρισης Απορριμμάτων.
- Την οργάνωση και λειτουργία Προγράμματος Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης.
- Το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας και την οργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους που σχετίζονται με τις παραπάνω αρμοδιότητες.
- Τη τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Ε. Τον **κο Γεώργιο Τσουροπλή**, Αντιδήμαρχο Πρασίνου, Προστασίας Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, στον οποίο δεν παρέχεται αντιμισθία, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (άρθρο 76 Ν.3852/2010).
- Την οργάνωση και εποπτεία του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου.
- Τη διαχείριση και ανάδειξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου.
- Την εποπτεία, σχεδιασμό και οργάνωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- Την ευθύνη λειτουργίας του τμήματος κίνησης και την επισκευή και περιοδική συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία).
- Την προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας.
- Την εποπτεία και ορθή λειτουργία των παιδικών χαρών, των πάρκων και των χώρων αναψυχής και πρασίνου του Δήμου.
- Την οργάνωση, εποπτεία και συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού.
- Την εποπτεία και συντήρηση της οδο-σήμανσης του Δήμου.
- Την εφαρμογή και εποπτεία του Σχεδίου Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια και την υλοποίηση των δεσμεύσεων του Δήμου στο Σύμφωνο των Δημάρχων 2020.
- Τη προστασία και ανάδειξη του Υμηττού.
- Τη τέλεση πολιτικών γάμων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

2. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους, οι ανωτέρω, δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.
3. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας Μαρίας Αθανασάκου - Μουντάκη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αγλαΐας Σουρανή. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας. Αγλαΐας Σουρανή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Δήμητρα Ρουφογάλη. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας Δήμητρας Ρουφογάλη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας Άννας – Μαρίας Τσικρικώνη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Γεώργιος Τσουροπλής. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κος Γεώργιου Τσουροπλή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Άννα – Μαρία Τσικρικώνη.
4. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Μαρία Αθανασάκου - Μουντάκη, η οποία αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κος Γεώργιο Τσουροπλή. Επίσης στην περίπτωση που ο Δήμαρχος ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου (σε περίπτωση δηλ. απουσίας της Ληξιάρχου) και ο Δήμαρχος κωλύεται ή απουσιάζει, τον αναπληρώνει η Αντιδήμαρχος κα Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη.
5. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ