



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM»
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Ίδιοι Πόροι
Κ.Α.	10.7413.0008
Α.Μ.	2018088
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	€ 27.999,95 ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24%

ΠΑΠΑΓΟΥ
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 3. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ**
- 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**
 - α. ΚΑΤΟΨΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ**
 - β. ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ**



ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM»
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Ίδιοι Πόροι
Κ.Α.	10.7413.0008
Α.Μ.	2018088
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	€ 27.999,95 ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24%

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Α) ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ιστορικό:

Το Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού καταλαμβάνει το οικοδομικό τετράγωνο Ο.Τ. 309, μεταξύ των οδών Λεωφ. Περικλέους, Ευριπίδου, Γ. Βεντούρη και Σύρου της Δημοτικής κοινότητας Χολαργού. Το κτίριο είναι του 1992. Το υπάρχον δίκτυο υπολογιστών παρουσιάζει προβλήματα λόγω παλαιότητας και είναι απαραίτητη η αναβάθμισή του με υλικά νεότερης τεχνολογίας. Επιπλέον, ο ενεργός εξοπλισμός (Servers, Switches, Routers, τηλεφωνικό κέντρο) είναι εγκατεστημένος σε χώρους, που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και είναι απαραίτητη η οργάνωση του σε ιδιαίτερο χώρο COMPUTER ROOM.

Σκοπός της μελέτης – φυσικό αντικείμενο:

Ο σκοπός της μελέτης θα είναι :

1. Η τροφοδότηση, με χωριστή απ' ευθείας ηλεκτρική παροχή από τον Κεντρικό Ηλεκτρικό Πίνακα του Κτιρίου (επίπεδο -2 του κτιρίου) της εγκατάστασης του Computer Room, που ευρίσκεται στο επίπεδο -3 και η εγκατάσταση χωριστού ηλεκτρικού πίνακα.
2. Η εγκατάσταση κλιματισμού server room
3. Η Πυρανίχνευση & Πυρόσβεση server room
4. Η εγκατάσταση Συστήματος Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας (Ups) server room
5. Η ασφάλεια χώρου - ελεγχόμενη πρόσβαση (access control) server room
6. Η δομημένη καλωδίωση (Περιγραφή, Εγκατάσταση, Πιστοποίηση). Θα στηρίζεται σε μία σειρά Κανονισμών/Προτύπων, Διεθνώς αναγνωρισμένων, που εφαρμόζονται για το σχεδιασμό, τη μελέτη, την εγκατάσταση και την παράδοση ενός συστήματος καλωδιώσεων ασθενών ρευμάτων, για τη μεταφορά όλων των πληροφοριών (δεδομένα, φωνή, εικόνα) σε ένα δίκτυο.

Η μελέτη θα προβλέψει καλωδιακή υποδομή για 150 θέσεις εργασίας στους χώρους των γραφείων, και θα μπορεί να υποστηρίξει ταχύτητες στο δίκτυο μέχρι 10 Gigabit.

Η δημιουργία της κεντρικής καλωδίωσης κατά προτίμηση να είναι με οπτική ίνα, και της οριζόντιας με καλώδιο χαλκού Cat 6.

7. Η πρόβλεψη και εγκατάσταση ενεργού εξοπλισμού (Rack, Servers, Switches, Routers). Θα ληφθεί υπόψη η υπάρχουσα υποδομή του εξοπλισμού σε Servers και η δυνατότητα μετατροπής του σε rack, καθώς και η μεταφορά του τηλεφωνικού κέντρου και του εξοπλισμού που βρίσκεται στο δώμα του κτιρίου.

Στα παραδοτέα της μελέτης εκτός του κόστους θα πρέπει να περιλαμβάνονται (πιστοποιήσεις - διαγράμματα - κατόψεις), συντήρηση, εγγύηση υλικών - συστήματος.

Με την παρούσα προκήρυξη θα συνταχθεί η μελέτη για την

«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM»

Επιπλέον των παραδοτέων μελετών θα γίνουν και τα τεύχη δημοπράτησης, καθώς και τα κατασκευαστικά σχέδια.

Υποστηρικτικές μελέτες.

Το τεύχος της προκήρυξης περιλαμβάνει τις κατόψεις των ορόφων

Β) ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο σκοπός του έργου είναι:

1. Η κατασκευή σύγχρονων δικτυακών υποδομών (δίκτυο υπολογιστών) στο κτίριο του Δημαρχείου.
2. Η οργάνωση - εγκατάσταση των ενεργού εξοπλισμού (Rack, Servers, Switches, Routers, τηλεφωνικού κέντρου) των υπηρεσιών του Δήμου σε ενιαίο χώρο (Computer Room)
3. Ο εξοπλισμός του χώρου Computer Room με τον κατάλληλο κλιματισμό, πυρασφάλεια, ασφάλεια πρόσβασης και συστήματα αδιάλειπτης ηλεκτρικής τροφοδοσίας
4. Η τροφοδότηση, με χωριστή απ' ευθείας ηλεκτρική παροχή, από τον Κεντρικό Ηλεκτρικό Πίνακα του Κτιρίου (επίπεδο -2 του κτιρίου) της εγκατάστασης του Computer Room, που ευρίσκεται στο επίπεδο -3Γ) και η εγκατάσταση χωριστού ηλεκτρικού πίνακα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συνολικά η μελέτη περιλαμβάνει τις εξής μελέτες και τα υπόλοιπα στάδια:

1. Μελέτη Η/Μ εγκαταστάσεων σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
2. Μελέτη δικτύων σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
3. Μελέτη ενεργού εξοπλισμού (Rack, Servers, Switches, Routers, τηλεφωνικού κέντρου)
4. Μελέτη κλιματισμού χώρου Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
5. Μελέτη Πυρασφαλείας χώρου Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
6. Μελέτη σύστηματος Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας (Ups) Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής

7. Μελέτη ελεγχόμενης πρόσβασης (access control) Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
8. Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ.
9. Τεύχη δημοπράτησης.

Ο Συντάξας

Η Δ/ντρια Τ.Υ.Δ.Π.-Χ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΒΑΣΣΑΛΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM»
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Ίδιοι Πόροι
Κ.Α.	10.7413.0008
Α.Μ.	2018088
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	€ 27.999,95 ΣΥΜΠ.Φ.Π.Α. 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα θα γίνει η **ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM.**

Το Δημαρχείο είναι οικοδομή με έξι επίπεδα, που καταλαμβάνει το οικοδομικό τετράγωνο 309, της δημοτικής Κοινότητας Χολαργού, μεταξύ 309 μεταξύ των οδών Λεωφ. Περικλέους, Ευριπίδου, Γ. Βεντούρη και Σύρου.

Οι προεκτιμώμενες αμοιβές των μελετών ανέρχονται στο ποσό των € **22.580,61** χωρίς το ΦΠΑ, ενώ συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ **5.419,34** ανέρχεται στο ποσό των **27.999,95** Το έργο θα χρηματοδοτηθεί **από Πόρους του Δήμου**

Για την πληρωμή των μελετών έχει οριστεί Κ.Α. 10.7413.0008 με εγγραφή € 28.000,00 στον προϋπολογισμό του έτους 2018 και € 28.000,00 στον προϋπολογισμό του έτους 2019

Κωδικός CPV: 72130000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης σταθμών εργασίας Η/Υ

Η μελέτη θα συνταχθεί σύμφωνα με τον Νόμο 4412/2016 όπως ισχύει.

Παπάγου 19/02/2018
ο Συντάξας

Θεωρήθηκε 20/02/2018
Η Διευθύντρια της Τ.Υ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΒΑΣΣΑΛΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM»
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Ίδιοι Πόροι
Κ.Α.	10.7413.0008
Α.Μ.	2018088
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	€ 27.999,95 ΣΥΜΠ.Φ.Π.Α. 24%

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

ΠΑΠΑΓΟΥ
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2018

1. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ζητούμενο είναι η σύνταξη μελετών η αναβάθμισή του δικτύου δομημένης καλωδίωσης του Δημαρχείου με υλικά νεότερης τεχνολογίας . Επιπλέον, η μεταφορά και η οργάνωση του ενεργού εξοπλισμού (Servers, Switches, Routers, τηλεφωνικό κέντρο) σε ιδιαίτερο χώρο COMPUTER ROOM, με τις κατάλληλες προδιαγραφές.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου έχει αποτυπώσει το κτίριο. Τα εμβαδά που υπολογίζονται στις προεκτιμώμενες αμοιβές είναι αυτά που προέκυψαν από την αποτύπωση.

Για την πληρωμή των μελετών έχει οριστεί Κ.Α. 10.7413.0008 με εγγραφή 28.000,00 € στον προϋπολογισμό του έτους 2018 και € 28.000,00 στον προϋπολογισμό του έτους 2019

1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η προεκτίμηση της αμοιβής διενεργείται σύμφωνα με την **Απόφαση Αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 446 (ΦΕΚ 2519/Β/20-7-2017)** περί Έγκρισης Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 (Α' 147). Λαμβάνεται η τρέχουσα ισχύουσα τιμή **τκ=1,203¹**.

Ο υπολογισμός γίνεται με βάση την Επιφάνεια Κτιρίου ή Έργου σε τετραγωνικά μέτρα που εκφράζει το φυσικό αντικείμενο.

Ο υπολογισμός των προεκτιμώμενων αμοιβών γίνεται για την πρόσκληση της αντίστοιχης τάξης πτυχίων.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής

Οι απαιτούμενες μελέτες που θα συντάξει ο ανάδοχος, είναι **δύο σταδίων: Α' σταδίου Οριστική Μελέτη και Β' σταδίου Μελέτη Εφαρμογής και Τεύχη Δημοπράτησης** και συγκεκριμένα είναι:

10. Μελέτη Η/Μ εγκαταστάσεων σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
11. Μελέτη δικτύων σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
12. Μελέτη ενεργού εξοπλισμού (Rack, Servers, Switches, Routers, τηλεφωνικού κέντρου)
13. Μελέτη κλιματισμού χώρου Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
14. Μελέτη Πυρασφαλείας χώρου Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
15. Μελέτη συστήματος Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας (Ups) Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
16. Μελέτη ελεγχόμενης πρόσβασης (access control) Computer Room σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής
17. Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ.
18. Τεύχη δημοπράτησης.

¹ **Εγκύκλιος 5**, Γενική Γραμματεία τ. ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ./ Αριθ.Πρωτ. ΔΝΣγ/12298/ΦΝ 439.6/14-3-2017

1.3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Οι προεκτιμώμενες αμοιβές υπολογίζονται βάσει την Απόφαση Αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 446 (ΦΕΚ 2519/Β/20-7-2017) περί Έγκρισης Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), με δεδομένο ότι στη παρούσα χρονική στιγμή όπου είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3 τκ είναι = 1,203 (Υ.Α. ΔΜΕΟ/α/0/1257/9-8-05, ΦΕΚ Β' 1162).

Ο υπολογισμός γίνεται για τις πλήρεις αμοιβές κι ακολούθως επιμερίζεται στα στάδια που αφορούν τη κάθε φάση του διαγωνισμού (Α' ΦΑΣΗ = Οριστική Μελέτη και Β' ΦΑΣΗ = Μελέτη Εφαρμογής – Τεύχη Δημοπράτησης).

Η μελέτη Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου συντάσσεται από τους μελετητές του κυρίως έργου ανά κατηγορία μελέτης, με βάση τα οριζόμενα στο Π. Δ. 305/96 και τα εκάστοτε ισχύοντα και σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ 6 του Κανονισμού Π.Α.

Η αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης βάσει του Άρθρου ΓΕΝ.7 του Κανονισμού Π.Α. ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κύριων κατηγοριών μελετών, για τις οποίες συνάσσονται τεύχη δημοπράτησης.

1.4. ΕΜΒΑΔΑ ΚΤΙΡΙΟΥ

Τα εμβαδά του κτιρίου για τον υπολογισμό των προεκτιμωμένων αμοιβών είναι:

ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ	35,00	μ2
ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ	35,00	μ2
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	35,00	μ2
ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ	250,00	μ2
ΤΗΛΕΦΩΝΑ DATA	2.061,00	μ2
ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ	300,00	μ2

2. ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM

Είναι **τκ=1,203** (Εγκύκλιος 5 Υ.Α. ΔΜΕΟ/α/0/1257/9-8-05, ΦΕΚ Β' 1162).

2.1. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Το κτίριο εντάσσεται αναλόγως του είδους Η/Μ εγκατάστασης που μελετάται και φαίνονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες.

Το κτίριο ανήκει συγκεκριμένα στο είδος κτιρίου, από τον Πίνακα Ιδ του Κανονισμού:

- ΚΤΙΡΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι συντελεστές κ & μ, αναλόγως του είδους της Η/Μ εγκατάστασης, προκύπτουν από τον Πίνακα Ιε ενώ για τον ΣΗΜ κάθε επί μέρους εγκατάστασης προκύπτει αντίστοιχα από τον πίνακα Ιδ' (χρησιμοποιούνται οι συντελεστές της κατηγορίας «• ΚΤΙΡΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»).

Εφαρμόζεται ανάλογα ο τύπος της παρ. 3.1 (Α.1) του άρθρου ΟΙΚ.3.Α, του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών, κατ' εφαρμογή της Απόφασης Αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 446 (ΦΕΚ 2519/Β/20-7-2017).

- ΚΤΙΡΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΤΑο=9,75 – ΣΒν=1,40)

Βάση του άρθρου ΟΙΚ.5, παράγραφος 2. του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών, για την αμοιβή των μελετών των ΗΛΜ λαμβάνεται ενιαίο το κτίριο με ΣΒν το μεγαλύτερο οπότε:

$$A = \left\{ \kappa + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{E \cdot (T\alpha o) \cdot \Sigma H M \cdot \Sigma B \nu \cdot 100}{178,3 \cdot \tau \kappa}}} \right\} \cdot 1,06 \cdot E \cdot (T\alpha o) \cdot \Sigma B \nu \cdot \Sigma H M \cdot \tau \kappa$$

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟ ΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	κ	μ	E	Tαο	ΣΗΜ	ΣΒν	τκ	Αμοιβή	Προμελέτη 0,35 x A tot	Οριστική 0,25 x A tot	Αποτύπωση ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ 75% Προμελέτης	Προσαύξη ση 50% οριστικής, λόγω μεταρρύ- θμιση υφιστάμε- νου κτιρίου	Μελέτη Εφαρμογ- ής 40% x Αμοιβής ΗΛΜ	Προσαύξη ση 50% εφαρμο- γής, λόγω μεταρρύ- θμιση υφιστάμε- νου κτιρίου	συνολική αμοιβή μελέτης ΗΛΜ
3	ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ	2,30	45,00	35,00	9,75	0,0370	1,4	1,203	554,02							
4	ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ	2,00	35,00	35,00	9,75	0,0370	1,4	1,203	435,67							
5	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	2,50	45,00	35,00	9,75	0,0370	1,4	1,203	558,53							
6	ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ	2,30	45,00	250,00	9,75	0,0370	1,4	1,203	2.232,86							
7	ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΔΑΤΑ	2,00	35,00	2.061,00	9,75	0,0370	1,4	1,203	8.566,50							
11	ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ	2,00	35,00	300,00	9,75	0,0370	1,4	1,203	2.022,29							
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΗΛΜ								14.369,86	5.029,45	3.592,47	3.772,09	1.796,23	5.747,94	2.873,97	17.782,70

Συνεπώς η συνολική αμοιβή της μελέτης των Η/Μ εγκαταστάσεων είναι: **17.782,70 €**.

2.2. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ.

Η μελέτη Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ) και Φακέλου Ασφαλείας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου συντάσσεται από τους μελετητές του κυρίως έργου ανά κατηγορία μελέτης.

Η αμοιβή Α, για την σύνταξη μελέτης (ΣΑΥ) και (ΦΑΥ) ορίζεται από τον τύπο:

$$A = \Sigma A_i \cdot \beta \cdot \tau \kappa,$$

όπου:

ΣΑ_ι = το σύνολο των προεκτιμώμενων αμοιβών των προς εκπόνηση μελετών = 17.782,70€

β = συντελεστής αμοιβής επί τοις εκατό (%) οριζόμενος ως από τον τύπο :

$$\beta = \kappa + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{\Sigma A_i}{175}}}$$

με κ= 0,40 και μ= 8,00.

Συνεπώς:

Συνολική αμοιβή ΣΑΥ-ΦΑΥ : 429,99 €

2.3. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ανέρχεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κύριων κατηγοριών μελετών (09), για τις οποίες θα συνταχθούν τεύχη δημοπράτησης και θα είναι ως τα Πρότυπα της ΓΓΔΕ, όπως κάθε φορά ισχύουν. Τα ποσοστά έχουν ως εξής, για όλες τις κατηγορίες μελετών:

1. Τεύχη Τεχνικών Περιγραφών :

10%

2. Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών :	30%
3. Ανάλυση τιμών	25%
4. Τιμολόγιο Μελέτης:	13%
5. Τιμολόγιο Προσφοράς	1%
6. Τεύχη Ειδικής και Τεχνικής Συγγραφής υποχρεώσεων :	10%
7. Προϋπολογισμός Μελέτης:	5%
8. Προϋπολογισμός Προσφοράς:	1%
9. Διακήρυξη Δημοπρασίας:	5%

Συνεπώς συνολική αμοιβή τευχών δημοπράτησης: $[17.782,70 (09)] * 8\% = \underline{\underline{1.422,62 \text{ €}}}$

3. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ

3.1. ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΩΝ

Οι συνολικές αμοιβές είναι:

α/α	ΜΕΛΕΤΗ	ΑΜΟΙΒΗ
1.	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (09)	17.782,70
2.	ΣΑΥ-ΦΑΥ	429,99
3.	ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	1.422,62
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ	19.635,31
	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	2.945,30
	ΣΥΝΟΛΟ (άνευ ΦΠΑ)	22.580,61

Η κατανομή, κατά στάδιο, των αμοιβών των Μελετών, θα γίνει ως ακολούθως:

	Μελέτες
Στάδιο μελέτης	ΗΛΜ
Οριστική μελέτη	37,5%
Μελέτη εφαρμογής	62,5%

3.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

Με βάση τα ισχύοντα στο συγκεκριμένο χρόνο (1ος/2017), οι ως άνω αμοιβές αντιστοιχούν στις εξής τάξεις πτυχίων²:

α/α	ΜΕΛΕΤΗ	ΑΜΟΙΒΗ		ΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥ
1.	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (09)	ΜΕΛΕΤΗΣ	17.782,70	} 22.580,61 Β' τάξης και άνω
		ΣΑΥ - ΦΑΥ	429,99	
		ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	1.422,62	
		ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	2.945,30	

Παπάγου 19/02/2018
ο Συντάξας

Θεωρήθηκε 20/02/2018
Η Διευθύντρια της Τ.Υ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΒΑΣΣΑΛΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

² Εγκύκλιος 7 ΥΠ.ΟΙΚ.ΥΠ.Ν.Τ., Γενική Γραμματεία τ. ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., αρ. πρωτ. ΔΝΣα/οικ.21409/ΦΝ439.6



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
COMPUTER ROOM»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ιδίοι Πόροι

Κ.Α. 10.7413.0008

Α.Μ. 2018088

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: € 27.999,95 ΣΥΜΠ.Φ.Π.Α. 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Για την εκπόνηση μελέτης:

**«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ COMPUTER ROOM».**

Σε στάδιο μελέτης εφαρμογής

Που ανατίθενται κατά το άρθρο 27 του Ν. 4412/2016

ΠΑΠΑΓΟΥ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2018

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 4412 / 2016

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες

Άρθρο 7: Ευθύνη

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία

Άρθρο 11: Λύση - Αναστολή - Λήξη Σύμβασης

Άρθρο 12: Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Παπάγου – Χολαργού, Περικλέους 55, 15561 Χολαργός, Τηλ.2132002800, Fax 2106513840**

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο **Δήμος Παπάγου – Χολαργού, Περικλέους 55, 15561 Χολαργός, Τηλ.2132002800, Fax 2106513840**

Εργοδότης είναι ο **Δήμος Παπάγου - Χολαργού, Περικλέους 55, 15561 Χολαργός, Τηλ.2132002800, Fax 2106513840**

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια των παραγράφων 5 και 9(α) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 η μελέτη έργου.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): είναι η **Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.**

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η **Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.**

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Προκήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματα της
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) μαζί με τα Προσαρτήματα της
3. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης (Φ.Δ.Σ.Μ.) - Υποφάκελος πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων)

Τεύχη Προσφορών : Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΕΔΕ : Ταμείο Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία

ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στον Υποφάκελο του Φ.Δ.Σ.Μ. (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων).

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Προκήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Τεχνική Προσφορά (ΤΠ)
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που περιλαμβάνει την Τεχνική Περιγραφή, την Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας, το Πρόγραμμα Απαιτούμενων Μελετών και Υπηρεσιών και τις Προεκτιμώμενες Αμοιβές Μελετών και Υπηρεσιών.
7. Τεχνικές Προδιαγραφές και Οδηγίες Σύνταξης Μελετών

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα (γραμμικό κατ' ελάχιστο, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο

χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 182 του Ν.4415/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει

την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό.

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ν. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των κρατήσεων (ΤΕΕ, ΕΤΑΑ -ΤΣΜΕΔΕ, ΕΜΠ με το αναλογούν χαρτόσήμους και ΟΓΑ χαρτόσήμου, κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού).

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/02016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 ΚΑΙ 194 του Ν.4412/02016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/02016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/02016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/02016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 132 ΚΑΙ 186 ΤΟΥ Ν.4412/02016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/02016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/02016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/02016, ίση προς το 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής των σταδίων της μελέτης που ανατίθενται.

5.1.2 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα του τεύχους της Διακήρυξης.

5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/02016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.5 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/02016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 1 87 και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους,

ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Προκήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016, εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της

Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Παπάγου 19/02/2018
ο Συντάξας

Θεωρήθηκε 20/02/2018
Η Διευθύντρια της Τ.Υ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΒΑΣΣΑΛΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ