



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**  
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.  
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός, 17-01-2019  
α/α μελέτης: 2019 014

***Συντήρηση-Τεχνική Υποστήριξη και Αναβάθμιση Λειτουργιών  
της Εφαρμογής «Κάρτας Δημότη».***

---

<b>ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>2.850,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>684,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>3.534,00 €</b>

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Στα πλαίσια των δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ο Δήμος μας στοχεύει στην αναβάθμιση της εφαρμογής της “Κάρτας Δημότη” που αφορά μία προσωποποιημένη κάρτα για τους δημότες Παπάγου – Χολαργού, μέσω της οποίας οι κάτοχοί της θα μπορούν να πραγματοποιούν μια σειρά από ηλεκτρονικές συναλλαγές με το Δήμο Παπάγου –Χολαργού, ενώ παράλληλα απολαμβάνουν μια σειρά από προνόμια.

Στόχος της παρούσας είναι η διαρκής επέκταση της χρήσης της κάρτας, η τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής και ο εμπλουτισμός των προνομίων που προσφέρει με την δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικών των Δημοτών μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου και παραλαβής τους από το Δημαρχείο.

### **Ειδικά χαρακτηριστικά**

Α. Αναβάθμιση της εφαρμογής «Κάρτα Δημότη» για την αίτηση έκδοσης πιστοποιητικών των Δημοτών μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου και παραλαβής τους από το Δημαρχείο.

Περιγραφή και δυνατότητες Υπηρεσίας:

- Αίτηση του Δημότη στην ιστοσελίδα του Δήμου για την έκδοση των κάτωθι Πιστοποιητικών:

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ [εφόσον ο τόπος γέννησης [μαιευτήριο] βρίσκεται εντός του δήμου]

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΑΜΟΥ [εφόσον ο τόπος του γάμου [εκκλησία-δημαρχείο] βρίσκεται εντός του δήμου]

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ [εφόσον κοινός τόπος κατοικίας δηλώθηκε εντός του δήμου]

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΘΑΝΑΤΟΥ [εφόσον ο τόπος θανάτου ή ταφής βρίσκεται εντός του δήμου]

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ

- Στην ηλεκτρονική αίτηση θα χρησιμοποιείται μόνο ο αριθμός της Κάρτας του που θα πιστοποιεί τα στοιχεία του, ο επιθυμητός τόπος παραλαβής και η επιλογή της παραλαβής με εξουσιοδότηση

- Ενημέρωση του Δημότη με email για την επιτυχή καταχώρηση και αποστολή της αίτησης.
- Ενημέρωση των αντιστοίχων τμημάτων και υπευθύνων, που έχει ορίσει ο Δήμος, για την έκδοση των Πιστοποιητικών.
- Ενημέρωση με email ή τηλεφωνικά του Δημότη όταν τα Πιστοποιητικά του έχουν εκδοθεί και είναι έτοιμα προς παραλαβή.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας με την παραλαβή των Πιστοποιητικών.

#### Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης:

- Επικαιροποίηση των Πιστοποιητικών που θα είναι διαθέσιμα για έκδοση στην εφαρμογή
- Αποστολή email ενημέρωσης στον Δημότη για την επιτυχή καταχώρηση της αίτησής του.
- Δημιουργία των εντολών για αυτόματη αποστολή email στο υπεύθυνο τμήμα και στον υπεύθυνο υπάλληλο ανάλογα με το είδος και την κατηγορία του Πιστοποιητικού.
- Επικαιροποίηση των τόπων και των τρόπων παραλαβής των πιστοποιητικών
- Αποστολή email στον Δημότη για την παραλαβή των Πιστοποιητικών.
- Οριστικοποίηση και εφαρμογή των λεκτικών που θα αποτελούν τα ενημερωτικά emails.
- Δοκιμή καλής λειτουργίας.

#### B. Συμβόλαιο Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής «Κάρτα Δημότη» και των λειτουργιών της, ετήσιας διάρκειας.

Στην ετήσια Συντήρηση συμπεριλαμβάνονται αναβαθμίσεις σε νεότερες εκδόσεις, τηλεφωνική υποστήριξη (24/7), επεξεργασία και βοήθεια σε περίπτωση προβλημάτων (bugs), συντήρηση του λογισμικού μέσω Internet.

Ο Συντάξας

Χολαργός 17-01-2019

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
A	Αναβάθμιση και προσθήκη νέων λειτουργιών στην εφαρμογή «Κάρτα Δημότη» για την έκδοση πιστοποιητικών από την ιστοσελίδα του Δήμου	30 Ώρες	35,00 €	1.050.00 €
B	Ετήσιο Συμβόλαιο Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής «Κάρτα Δημότη»	12 Μήνες	150,00 €	1,800.00 €
	<b>Μερικό Σύνολο</b>			<b>2.850.00 €</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>684,00 €</b>
	<b>Γενικό Σύνολο</b>			<b>3.534,00 €</b>

Η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 3.534,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266.0003 του προϋπολογισμού έτους 2019 με ποσό έως 3.348,00 € και το υπόλοιπο ποσό έως 186,00 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2020.

CPV 72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα του άρθρου «118 Απευθείας Ανάθεση».

γ) Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς.

Ο Συντάξας

Χολαργός 17-01-2019

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## **ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την αναβάθμιση και συντήρηση της εφαρμογής της “Κάρτας Δημότη”.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ’ ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

α. Ο Προϋπολογισμός

β. Η Τεχνική Περιγραφή

γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

δ. Η προσφορά του Αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, για το παραδοτέο Α είναι 30 ημέρες, και για το παραδοτέο Β σε (12) μήνες, και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2 του ανωτέρω νόμου, ο υποψήφιος ανάδοχος με την κατάθεση της προσφοράς του θα προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,**
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Οι ανατεθείσες υπηρεσίες θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται. Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη. (Ν. 4583/18) Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

##### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε

Χολαργός 17-01-2019

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη