



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός, 21/08/2018

α/α μελέτης: 2018214

Συντήρηση & τεχνική υποστήριξη Η/Υ εκτυπωτών κλπ μηχανογραφικού εξοπλισμού

ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ:	6.470,00 €
ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:	3.000,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.470,00 €
ΦΠΑ 24%	2.272,80 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	11.742,80 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ που λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτείται εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

Κάθε συσκευή η οποία παρουσιάζει ελαττωματική-προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα.

Επιτακτική και άμεση είναι η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης εκτυπωτών και των περιφερειακών Η/Υ σε τρίτους.

Για να επιτευχθεί το επιθυμητό επίπεδο υπηρεσίας, καλείται ο ανάδοχος να φέρει σε πέρας εργασίες επισκευών που πραγματοποιούνται έκτακτα, μετά τη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων που υποβάλλονται από το Τμήμα Τ.Π.Ε., καθώς και εργασίες που έχουν συστηματικό-περιοδικό χαρακτήρα και συνήθως αφορούν ζητήματα προληπτικής συντήρησης.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, αποσκοπούν στη διατήρηση των συστημάτων σε άριστη κατάσταση και στην πρόληψη βλαβών ή προβλημάτων και στην βελτίωση της συνολικής απόδοσης και αξιοποίησης της υπάρχουσας υποδομής.

Επίσης, τα υλικά που απαιτούνται σ' αυτές τις περιπτώσεις, δεν μπορεί να είναι στοκ στις αποθήκες του Δήμου λόγω των πολλών τύπων εκτυπωτών και περιφερειακών. Τα υλικά θα τηρούν τις προδιαγραφές των ευρωπαϊκών προτύπων, θα είναι καινούργια και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή Υπηρεσιών - Εργασιών - Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες επισκευής-συντήρησης για τους εκτυπωτές, τα πολυμηχανήματα, τους σαρωτές και τα φαξ που περιγράφονται στην μελέτη και βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Δήμου Παπάγου Χολαργού (Δημαρχείο - Δημοτική Κοινότητα Παπάγου – Εργοτάξια - ΚΕΠ.

(Α) Συγκεκριμένα θα παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Αποκατάσταση βλαβών - Γενικός Καθαρισμός των μηχανημάτων
- Προληπτική συντήρηση
- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού

- Ρυθμίσεις
- Προγραμματισμός
- Εγκατάσταση - απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, ιμάντες, συρματόσχοινα), μονάδες απεικόνισης (imaging unit), (photoconductor) και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, drum, χαρτί εκτύπωσης).

(Β) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, που θα παρέχει την εργασία που απαιτείται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού, διαθέτει τον ακόλουθο μηχανογραφικό εξοπλισμό και ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα έτος την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-επισκευής του παρακάτω μηχανογραφικού εξοπλισμού. Επισημαίνεται δε, ότι θα προβεί και ο ίδιος στην καταγραφή του εξοπλισμού προ της υπογραφής της σύμβασης και σε περίπτωση που εκ παραδρομής δεν έχει περιληφθεί κάποιο μηχάνημα στον παρακάτω πίνακα αποδέχεται και συμφωνεί να παρέχει ανεπιφύλακτα τις προαναφερόμενες υπηρεσίες.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	84
ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΦΑΞ	6
ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	25
ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΑΡΩΤΕΣ	7

Ακολουθεί αναλυτικά ο εξοπλισμός:

ΕΙΔΟΣ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΣΑΡΩΤΗΣ	AVISION A3 FLATBED SCANNER FB5000	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON ACULASER M2000	4
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON M 100	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON EPL 5700	1

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON EPL 6200L	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON EPL 6200	4
ΣΑΡΩΤΗΣ	EPSON GT-1500 SCANNER	2
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON STYLUS SX105	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON WF-8010 DW	3
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON WORKFORCE PRO WF-5110DW	3
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EVOLIS Primacy	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	GESTETNER 3227	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP 9130 OFFICEJET	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP COLOR LASERJET CP1215	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP DESKJET F2280 ALL IN ONE	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 1018	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 1320	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 2200d	1
ΣΑΡΩΤΗΣ	HP SCANJET 5590 SCANNER	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET M1132MFP	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET M2727NF	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1505n	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1606DN	2
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P2014	3
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P2055dn	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P3005D	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET PRO CM1415FN	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP OFFICEJET G85	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET 3800n color	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP OFFICEJET PRO 8500 wireless	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP OFFICEJET 4500	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P2035N	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET PRO CM1415FNW COLOR MFP	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP LASERJET 6310	3
ΣΑΡΩΤΗΣ	HP SCANJET G4010	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA 7130	1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA BIZHUB 162 (223 στη λίστα)	1
ΣΑΡΩΤΗΣ	CANON DR 2510C	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX410 DE ALL IN ONE	5
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E 352DN	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK E260DN	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E340	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK X364dn	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	OKI MB 280	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ES 4131	7

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI MICROLINE 320 ELITE 9 PIN PRINTER	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B412 Series	4
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	OKI B472dnw	2
ΦΑΞ	PANASONIC UF 6300	2
ΦΑΞ	PANASONIC KX-FL 421 GR	4
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG Proxpress M3825ND	29
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG CLP 680ND Color	4

- Την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων που αναφέρονται στον ανωτέρω Πίνακα.
- Υπό τον όρο συντήρηση, εννοείται η παροχή υπηρεσιών επισκευής και ανταλλακτικών που ενδεχομένως θα χρειαστούν αντικατάσταση και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στην παρούσα μελέτη (όχι αναλωσίμων), έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των μηχανημάτων σε λειτουργία.
- Στην περίπτωση που το κόστος επισκευής συμπίπτει με το ποσοστό ανά έτος, της τρέχουσας λιανικής τιμής του προς επισκευή εξοπλισμού, τότε δεν θα επισκευαστεί αλλά θα εξαιρεθεί κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου τμήματος.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης μηχανημάτων που έχουν ανεπανόρθωτη βλάβη με νέες συσκευές, αναλαμβάνει ο ανάδοχος την επισκευή-συντήρηση τους, εκτός εάν καλύπτονται από εγγύηση, είτε η βλάβη δεν καλυφθεί από αυτήν.
 - Χρόνος Αντιμετώπισης Προβλήματος: < 8 ώρες
 - Κάλυψη κόστους Ανταλλακτικών: NAI απολογιστικά
 - Εργασία On-Site αντικατάστασης ανταλλακτικών: NAI
 - Ώρες κάλυψης Υπηρεσιών: Εργάσιμες Ημέρες και ώρες
 - Διάρκεια σύμβασης: (12) δώδεκα μήνες

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθορίζεται από τις τιμολογούμενες εργασίες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Ο Συντάξας
Χολαργός 21/08/2018
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. σε €	ΔΑΠΑΝΗ σε €
1	ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	84	50,00	4.200,00
2	ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΦΑΞ	6	40,00	240,00
3	ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	25	70,00	1.750,00
4	ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΑΡΩΤΕΣ	7	40,00	280,00
5	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΜΑΔΕΣ Α΄ Β΄ Γ΄ Δ΄			6.470,00
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ			3.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				9.470,00
Φ.Π.Α. 24%				2.272,80
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				11.742,80

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 11.742,80 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6264.0004 του προϋπολογισμού έτους 2018 με ποσό έως 3.000,00 € και το υπόλοιπο ποσό έως 8.742,80 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2019.

Κωδικός CPV: 50323000-5 Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Ο Συντάξας
Χολαργός 21/08/2018
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η συγγραφή αυτή αφορά στην εργασία παροχής υπηρεσιών προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών και φαξ των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, που λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση.

Επίσης καλύπτει την προμήθεια των εξαρτημάτων – ανταλλακτικών που ενδέχεται να απαιτηθούν για την επισκευή. Όλα τα υλικά θα τηρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και των ευρωπαϊκών προτύπων, θα είναι καινούργια και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» νοείται ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού και όπου «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός στον οποίο θα ανατεθεί η υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΛΙΚΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι υπηρεσίες συντήρησης-επισκευής των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ, θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Τα υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση εργασιών θα μεταφέρονται στην Υπηρεσία και θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού, θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά

τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικονομικό έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε
Χολαργός 21/08/2018
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη