



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός 12-06-2017

α/α μελέτης : 2017124

Προμήθεια ψηφιακής μηχανής γραμματοσήμανσης.

ΔΑΠΑΝΗ:	1.600,00 €
ΦΠΑ 24%	384,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	1.984,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια ψηφιακής μηχανής γραμματοσήμανσης για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δήμου, σε αντικατάσταση της υπάρχουσας μηχανής η οποία πλέον δεν υποστηρίζεται από ανταλλακτικά και αναλώσιμα λόγω παλαιότητας.

Η συσκευή γραμματοσήμανσης διαχειρίζεται τα ταχυδρομικά τέλη, την πίστωση τελών, τα στατιστικά στοιχεία, το χρονολογικό σήμαντρο του ταχυδρομικού γραφείου, την επικοινωνία με το κέντρο ελέγχου μηχανών του εργοστασίου κλπ επίσης συμβάλλει στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας, γιατί επιτυγχάνεται η ταχύτερη επεξεργασία της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Δήμου.

Η υπό προμήθεια μηχανή θα υποστηρίξει την ψηφιακή γραμματοσήμανση και την διαχείριση πίστωσης ταχυδρομικών τελών απομακρυσμένα.

Καθώς οι μηχανές αυτού του τύπου απαιτούν επιθεώρηση, πρέπει να παρακολουθούνται συστηματικά, να επιδιορθώνονται και να ενημερώνονται με τα νέα τέλη, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δωρεάν ετήσια επιθεώρηση - τεχνική υποστήριξη- για όλο το διάστημα του χρόνου της εγγύησης.

Επίσης θα αναλάβει να προμηθεύσει τον Δήμο με (2) δύο μελανοδοχεία.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό CPV: 30144100-1 στην υπηρεσία με αντικείμενο «Ταχυδρομικές μηχανές γραμματοσήμανσης», «30192113-6 Φύσιγγες μελάνης».

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 1.600,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού 384,00 €, ήτοι συνολικής δαπάνης ποσού 1.984,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει το ΚΑ 10.7135.0010 "Προμήθεια μηχανών γραφείου" του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017 και χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εκτύπωση διεύθυνσης

Η μηχανή γραμματοσήμανσης πρέπει να εκτυπώνει τη διεύθυνσή του Δήμου σε όλα τα αντικείμενα προς ταχυδρόμηση.

Λογότυπος στην αλληλογραφία

Να υπάρχει η δυνατότητα να συμπεριλαμβάνεται η επωνυμία και ο λογότυπος του Δήμου σε κάθε αντικείμενο αλληλογραφίας που στέλνεται.

Τρόπος λειτουργίας

- Επιλογή του είδους του ταχυδρομικού αντικειμένου (από τον χειριστή μέσω χειριστηρίου είτε μενού την οθόνη, ή αυτόματα με σαρωτή και μέτρηση των διαστάσεων), π.χ. κανονικό μέγεθος, Α! προτεραιότητα, εσωτερικού και των τυχόν υπηρεσιών παράδοσης, π.χ. συστημένο, επείγον, κλπ.
- Αυτόματος υπολογισμός του ταχυδρομικού τέλους (βάσει του τιμοκαταλόγου των ΕΛ.ΤΑ. που

ευρίσκεται στη μνήμη του Μετρητή Τελών) και εμφάνισή του στην οθόνη για αποδοχή από τον χρήστη.

Δημιουργία λίστας

Να δημιουργείται κατάλογος ο οποίος να μπορεί να ενημερώνετε όταν το Ταχυδρομείο θα επιστρέψει όλη την ανεπίδοτη αλληλογραφία.

Online πίστωση της μηχανής

Να μπορεί η μηχανή να πιστωθεί OnLine με τα ταχυδρομικά τέλη ΕΛΤΑ, αφού προπληρωθούν τα ΕΛΤΑ από τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου.

OnLine Ενημέρωση για τις νεότερες ταχυδρομικές χρεώσεις

Με σύνδεση LAN η μηχανή να επιτρέπει ώστε οι τελευταίες ενημερώσεις του Ταχυδρομείου για ταχυδρομικά τέλη να κατεβαίνουν απευθείας στη μηχανή γραμματοσήμανσης, χωρίς να υπάρχει κανένας κίνδυνος να μην επαρκούν τα τέλη, ή να πληρώσει ο Δήμος παραπάνω για τα τέλη.

Το Σύστημα ελέγχει αυτόματα την επαρκή διαθεσιμότητα πίστωσης στον κατερχόμενο Αθροιστή Πίστωσης για την γραμματοσήμανση και επιτρέπει την δυνατότητα εκτέλεσης της συγκεκριμένης γραμματοσήμανσης.

Επιπλέον Μνήμη μηχανής

- Μνήμη αυτόματης κλήσης προεπιλεγμένης γραμματοσήμανσης για το είδος του ταχυδρομικού τέλους και του αντικειμένου π.χ. απλή επιστολή βάρους 20gr μεγέθους Α5 (από 4 επιλογές και άνω).
- Μνήμη καταχώρησης για την κατανομή των τελών και των καταμερισμό τους ανά υπηρεσία του Δήμου.
- Μνήμη για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων ανά περίοδο, όπως αυτή ορίζεται από το Ταχυδρομείο

Εισαγωγή βάρους αντικειμένου

Ζύγιση του ταχυδρομικού αντικειμένου, (σύμφωνα με τις κλίμακες των ΕΛ.ΤΑ.) και εμφάνιση του βάρους στην οθόνη.

Αυτόματη και χειροκίνητη εισαγωγή βάρους αντικειμένου. Ικανότητα ζύγισης έως και πέντε 5Kg.

Χρώμα μελάνης

Το Χρώμα μελάνης εκτύπωσης είναι όπως θα ορίζεται από το Ταχυδρομείο.

Θύρες Επικοινωνίας

Το Σύστημα φέρει ενσωματωμένες δύο (2) θύρες επικοινωνίας:

Θύρα Τηλεφωνικής Επικοινωνίας:

- Καλώδιο με βύσμα τύπου RJ -11.
- Ενσωματωμένο στη μηχανή MODEM για σύνδεση με αναλογική τηλεφωνική γραμμή.
- Σύστημα Τονικό.
- Παρέχει την δυνατότητα σύνδεσης με το Κέντρο του Προμηθευτή. Ή υποδοχή για σύνδεση με καλώδιο UTP(ETHERNET) με βύσμα τύπου RJ45, στο δίκτυο του Δήμου.

Θύρα USB:

- Σύνδεση σε τοπικό Η/Υ.
- Μεταφορά του περιεχομένου των αθροιστών και της μνήμης της μηχανής για περαιτέρω επεξεργασία, σε υπολογιστή που θα διαθέσει ο Δήμος.

Μέγιστη ασφάλεια

Η μηχανή χαρτοσήμανσης να είναι πλήρως κλειδωμένη, και με χρήση κωδικού PIN να έχουν πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες.

Εγγύηση

Να δοθεί γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας της συσκευής, τουλάχιστον για (12) μήνες.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το Άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

Ο Συντάξας

Χολαργός 12-06-2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Ψηφιακή μηχανή γραμματοσήμανσης – δωρεάν ετήσια επιθεώρηση – τεχνική υποστήριξη	30144100-1	1	1.320,00 €	1.320,00 €
(2) δύο μελανοδοχεία inkjet	30192113-6	2	140,00 €	280,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				1.600,00 €
ΦΠΑ 24%				384,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				1.984,00 €

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 1.600,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού 384,00 €, ήτοι συνολικής δαπάνης ποσού 1.984,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει το ΚΑ 10.7135.0010 “Προμήθεια μηχανών γραφείου” του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017 και χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Ο Συντάξας

Χολαργός 12-06-2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια ψηφιακής μηχανής γραμματοσήμανσης – δωρεάν ετήσια επιθεώρηση-τεχνική υποστήριξη και προμήθεια δύο (2) μελανοδοχείων για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 3°

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικά Χαρακτηριστικά
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4°

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της προμήθειας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΛΙΚΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής των προς προμήθεια ειδών.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7°

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλήσει το τιμολόγιο που θα εκδώσει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε

Χολαργός 12-06-2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Αλ. Πολίτης

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Γεωργία Παγώνη