



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889**

**Χολαργός 16/03/2017
α/α μελέτης : 2017055**

Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών XEROX.

ΔΑΠΑΝΗ:	5.450,00 €
ΦΠΑ 24%	1.308,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	6.758,00 €

I. ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα έκθεση προδιαγραφών, προϋπολογισμού δαπάνης **6.758,00 €** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προβλέπεται η ετήσια συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές, Οικονομικές, Τεχνικές Υπηρεσίες, Κ.Ε.Π. και η Υπηρεσία ΠΕ.ΚΑ.ΠΡΑ., του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

Η δαπάνη θα βαρύνει το ΚΑ 10.6265.0002 του προϋπολογισμού έτους 2017 με ποσό έως 5.000,00 € και το υπόλοιπο ποσό έως 1.758,00 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2018.

Κωδικός CPV: 50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η συντήρηση θα αφορά όλες τις τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούνται για την αποτελεσματική τεχνική συντήρηση των κατωτέρω μηχανημάτων από εξειδικευμένο προσωπικό, τις επισκέψεις των τεχνικών για βλάβες ή συντήρηση, τα οδοιπορικά τους, καθώς και τη δωρεάν χορήγηση των ανταλλακτικών, και αναλωσίμων ανταλλακτικών, εκτός χαρτιού και συρραπτικών, των ακόλουθων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, ύστερα από σχετική γραπτή ή προφορική ειδοποίηση του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα έτος, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των φωτοτυπικών μηχανημάτων του κατωτέρω πίνακα του Δήμου:

A/A	Κατάσταση Μηχανήματος	Μοντέλο Xerox	Σειριακός Αριθμός	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ
1	Λήξη συμβολαίου συντήρησης 06/04/2017	5325V-S	3322191552	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	8.000 αντίγραφα
2	Λήξη συμβολαίου συντήρησης 06/04/2017	5325V-S	3322172604	ΑΣΠΑΣΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ	5.000 αντίγραφα
3	Λήξη συμβολαίου συντήρησης 06/04/2017	5330V-S	3322171802	ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ 1 ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ	8.000 αντίγραφα
4	Λήξη συμβολαίου συντήρησης 06/04/2017	5775V-AL	3647000729	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55 ΧΟΛΑΡΓΟΣ	17.000 αντίγραφα

5	Λήξη συμβολαίου συντήρησης 06/04/2017	5655V-FTN	3633592119	ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 90 ΠΑΠΑΓΟΥ	7.000 αντίγραφα
---	---------------------------------------------	-----------	------------	--------------------------	-----------------

Απαιτούμενες υπηρεσίες για τον παραπάνω εξοπλισμό στα πλαίσια του συμβολαίου συντήρησης:

- την συντήρηση των μηχανημάτων που αναφέρονται στον ως άνω Πίνακα, με το αντίστοιχο ετήσιο κόστος.
- Υπό τον όρο συντήρηση, εννοείται η παροχή υπηρεσιών επίσκεψης τεχνικών, αντικατάσταση ανταλλακτικών λόγω βλάβης, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των μηχανημάτων σε λειτουργία.
- Χρόνος απόκρισης τεχνικού < 5 ώρες cutoff time 12.00
- Κάλυψη κόστους Ανταλλακτικών, αναλωσίμων : NAI
- Εργασία On-Site αντικατάστασης ανταλλακτικών : NAI
- Ώρες κάλυψης Υπηρεσιών : Εργάσιμες Ημέρες και ώρες
- Έναρξη σύμβασης 07-04-2017 συνολικής διάρκειας (12) μηνών
- Μετά την επισκευή ο τεχνικός θα συμπληρώνει με ευθύνη του το βιβλίο συντήρησης του μηχανήματος.
- Σε περίπτωση που κάποιο ανταλλακτικό που απαιτείται για την επισκευή του μηχανήματος δεν είναι διαθέσιμο άμεσα στις αποθήκες του αναδόχου μετά από την διάγνωση της βλάβης η αντικατάσταση γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής.

Ο Συντάξας
Χολαργός 16/03/2017
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Κατάσταση Μηχανήματος	Μοντέλο Xerox	Σειριακός Αριθμός	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΓΙΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
1	Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης 07/04/2017 έως 06-04-2018	5325V-S	3322191552	160,00 €	624,00 €
2	Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης 07/04/2017 έως 06-04-2018	5325V-S	3322172604	160,00 €	390,00 €
3	Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης 07/04/2017 έως 06-04-2018	5330V-S	3322171802	170,00 €	624,00 €
4	Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης 07/04/2017 έως 06-04-2018	5775V-AL	3647000729	800,00 €	1326,00 €
5	Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης 07/04/2017 έως 06-04-2018	5655V-FTN	3633592119	650,00 €	546,00 €
ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				1.940,00 €	3.510,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				5.450,00 €	
Φ.Π.Α. 24%				1.308,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΓΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ				6.758,00 €	

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.

Ο Συντάξας
Χολαργός 16/03/2017
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τύπου XEROX των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου με τα απαραίτητα ανταλλακτικά και αναλώσιμα ανταλλακτικά, εκτός χαρτιού και συρραπτικών για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

α. Ο Προϋπολογισμός

β. Η Τεχνική Περιγραφή

γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτέλεσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει από 07/04/2017.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΛΙΚΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι υπηρεσίες, ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τύπου XEROX θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Τα υλικά-ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν για την επισκευή των μηχανημάτων θα είναι αρίστης ποιότητας, αυθεντικά, και σύμφωνα με τους όρους των αντίστοιχων προδιαγραφών των μηχανημάτων και της προσφοράς του αναδόχου. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογία - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο**ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο**ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

ΑΡΘΡΟ 12^ο**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε

Χολαργός 16/03/2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη