



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ  
ΤΗΛ: 213 2002913-841-842-859

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12023075**

**ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2.170,00 €**

**CPV: 30199710-0**

**Κ.Α.: 10.6615.0001**

**ΣΥΝΤΑΞΑΣ: Αρχοντία Χατζηπαυλή**

**ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Απ' Ευθείας Ανάθεση**

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης  
7/4/2023**



## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αριθμός Μελέτης : 12023075

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και συγκεκριμένα της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Τα είδη των φακέλων και οι τεχνικές προδιαγραφές τους είναι οι παρακάτω :

#### 1. Φάκελοι αλληλογραφίας συμβατούς με την μηχανή εμφακέλωσης DI200 Pitney Bowes (Δείγμα 1)

##### Τεχνικές προδιαγραφές :

- Θυριδωτοί με κλείσιμο σχήματος τύπου “V” και σύστημα σφράγισης με γόμα
- Χαρτί γραφής λευκό
- Διαστάσεις: (πχυ) 235 x 110 mm
- Βάρος χαρτιού φακέλου: ελάχιστο: 70 gr/m<sup>2</sup>, μέγιστο: 90 gr/m<sup>2</sup>
- **Δεξί Παράθυρο** από διάφανη ζελατίνη διαστάσεων 4,5x10,5 εκ.
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου (1 χρώμα μαύρο)

#### 2. Φάκελοι «καρέ» αλληλογραφίας (Δείγμα 2)

##### Τεχνικές προδιαγραφές :

- Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr
- Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία
- **Δεξί Παράθυρο**
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου
- 1 χρώμα (μαύρο)
- Διάσταση: **23 X 11,5**

Το λογότυπο του Δήμου θα δοθεί στον προμηθευτή από την υπηρεσία.

Υπάρχουν διαθέσιμα δείγματα φακέλων για τους προμηθευτές που θέλουν να δώσουν προσφορά, τα οποία μπορούν να παραλάβουν από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (τηλ. 213 2002841/842/859/913).

Το σήμα του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των 2 αράδων, όπως φαίνεται παρακάτω και στα δείγματα, σε όλους τους φακέλους θα έχει διάσταση ΥΨΟΣ 5,00 εκ X ΠΛΑΤΟΣ 5,30 εκ.

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **2.170,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. **10.6615.0001** του προϋπολογισμού έτους 2023.

Ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ :

1. Να αποστέλλει πέντε (5) φακέλους δείγμα των τελικών φακέλων **“Φάκελοι αλληλογραφίας συμβατούς με την μηχανή εμφακέλωσης DI200 Pitney Bowes” (Δείγμα 1)** ΠΡΙΝ την τελική εκτύπωση ώστε να αξιολογηθούν και να προχωρήσει στην εκτύπωση μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.
2. Να αποστέλλει ηλεκτρονικά τη μακέτα για το είδος **«Φάκελοι «καρέ» αλληλογραφίας (Δείγμα 2)»** προκειμένου να εγκριθεί από το Δήμο ΠΡΙΝ τη τελική εκτύπωση των φακέλων

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή Η προμήθεια διέπεται από τις Διατάξεις:
- β. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα το άρθρο του 118 «Απευθείας ανάθεση».
- γ. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
- δ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- ε. Του Ν. 4605/2019
- στ. Του Ν. 4782/2021

**όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.**

Για το Τμήμα Προμηθειών

Η Συντάξασα 7/4/2023

Αρχοντία Χατζηπαυλή



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αριθμός Μελέτης : 12023075

**ΔΕΙΓΜΑ 1**

**Φάκελοι «καρέ»:**

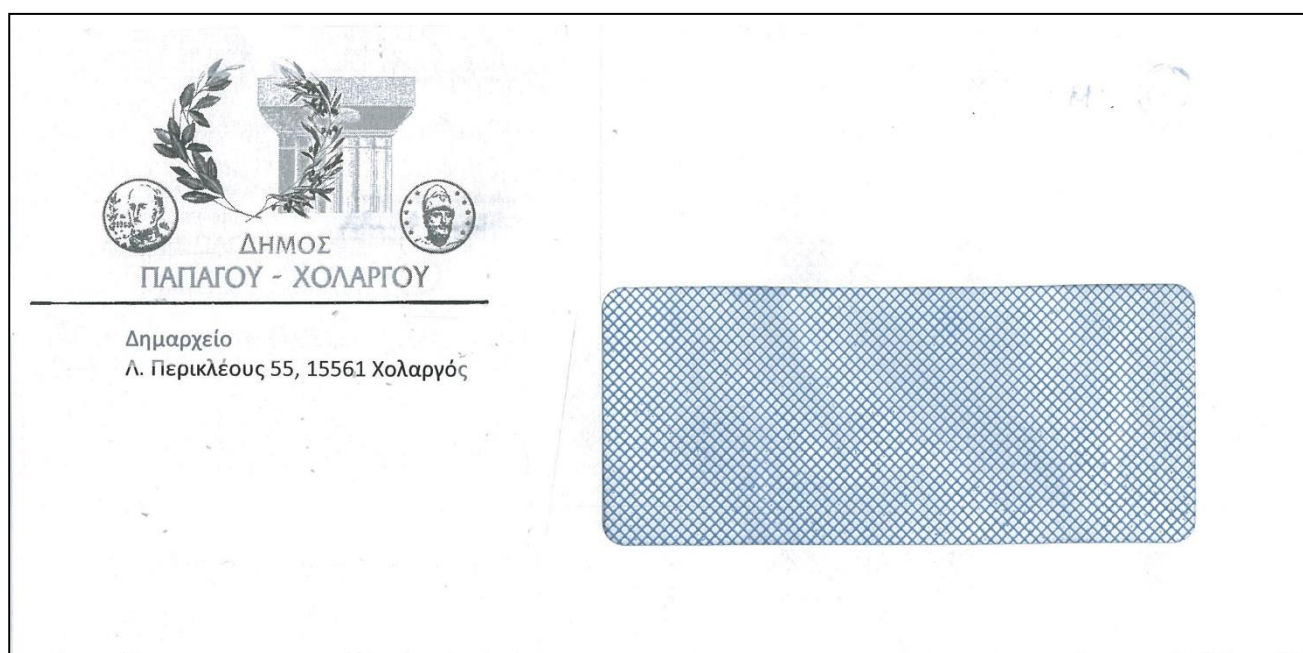
- Θυριδωτοί με κλείσιμο σχήματος τύπου “V” και σύστημα σφράγισης με γόμα
- Χαρτί γραφής λευκό
- Διαστάσεις: (πκυ) 235 x 110 mm
- Βάρος χαρτιού φακέλου: ελάχιστο: 70 gr/m<sup>2</sup>, μέγιστο: 90 gr/m<sup>2</sup>
- **Δεξί Παράθυρο** από διάφανη ζελατίνη διαστάσεων 4,5x10,5 εκ.
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου (1 χρώμα μαύρο)



## ΔΕΙΓΜΑ 2

### Φάκελοι «καρέ»:

- Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr
- Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία
- **Δεξί Παράθυρο**
- Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου
- 1 χρώμα (μαύρο)
- Διάσταση: **23 X 11,5**



Για το Τμήμα Προμηθειών

Η Συντάξασα 7/4/2023

Αρχοντία Χατζηπαυλή

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι αλληλογραφίας συμβατούς με την μηχανή εμφακέλωσης DI200 Pitney Bowes (Δείγμα 1)</b> <u>Τεχνικές προδιαγραφές :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θυριδωτοί με κλείσιμο σχήματος τύπου “V” και σύστημα σφράγισης με γόμα</li> <li>• Χαρτί γραφής λευκό</li> <li>• Διαστάσεις: (πκυ) 235 x 110 mm</li> <li>• Βάρος χαρτιού φακέλου: ελάχιστο: 70 gr/m<sup>2</sup>, μέγιστο: 90 gr/m<sup>2</sup></li> <li>• <b>Δεξί Παράθυρο</b> από διάφανη ζελατίνη διαστάσεων 4,5x10,5 εκ.</li> <li>• Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου (1 χρώμα μαύρο)</li> </ul>	τεμάχιο	20.000	550,00€
	<b>Φάκελοι «καρέ» αλληλογραφίας (Δείγμα 2)</b> <u>Τεχνικές προδιαγραφές :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χαρτί γραφής λευκό, περίπου 90gr</li> <li>• Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>• <b>Δεξί Παράθυρο</b></li> <li>• Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου</li> <li>• 1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>• Διάσταση: 23 X 11,5</li> </ul>	τεμάχιο	40.000	1.200,00
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ		1.750,00€
		ΦΠΑ 24%		420,00€
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		2.170,00€

Για το Τμήμα Προμηθειών

Η Συντάξασα 7/4/2023

Αρχοντία Χατζηπαυλή



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

**Αριθμός Μελέτης : 12023075**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα ανακηρυχθεί προμηθευτής των υλικών της προμήθειας.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Για την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν οι διατάξεις :

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή Η προμήθεια διέπεται από τις Διατάξεις:
  - β. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα το άρθρο του 118 «Απευθείας ανάθεση».
  - γ. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
  - δ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
  - ε. Του Ν. 4605/2019
  - στ. Του Ν. 4782/2021
- όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με το Άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

**Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο των ειδών.**

Τα είδη θα παραδοθούν **συνολικά** μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία στις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα υλικά, που θα παραδοθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών.

Ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ :

1. Να αποστέλλει πέντε (5) φακέλους δείγμα των τελικών φακέλων “**Φάκελοι αλληλογραφίας συμβατούς με την μηχανή εμφακέλωσης DI200 Pitney Bowes**” **(Δείγμα 1)** ΠΡΙΝ την τελική εκτύπωση ώστε να αξιολογηθούν και να προχωρήσει στην εκτύπωση μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.
2. Να αποστέλλει ηλεκτρονικά τη μακέτα για το είδος «**Φάκελοι «καρέ» αλληλογραφίας (Δείγμα 2)**» προκειμένου να εγκριθεί από το Δήμο ΠΡΙΝ τη τελική εκτύπωση των φακέλων

Ο Δήμος θα έχει διαθέσιμα δείγματα του φακέλου, για να παραλάβουν οι ενδιαφερόμενοι καθώς και το λογότυπο του Δήμου σε ηλεκτρονική μορφή ώστε να το αποστέλλει σε κάθε ενδιαφερόμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η προθεσμία εκτελέσεως της προμήθειας ορίζεται από την ολοκλήρωση της ανάθεσης και της σχετικής σύμβασης και για ένα (1) μήνα, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη (κατόπιν συμφωνίας σχετικά με τις μακέτες) σε αποθήκη του Δήμου (σε Δημοτικό κτήριο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου). Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασιμών ωρών του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) προ ΦΠΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ Ή ΜΗ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Υλικά, που απορρίπτονται, μη αρίστης ποιότητας ή μη σύμφωνα προς την Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προδιαγραφές κ.λπ., πρέπει να απομακρύνονται μέσα σε 24 ώρες από τη σχετική εντολή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των υλικών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται για ποσά αντίστοιχα προς την αξία των υλικών που παραδίδονται και γίνονται αποδεκτά από την Υπηρεσία και θα πληρώνονται κατόπιν εκδόσεως του σχετικού εντάλματος και θεωρήσεως του από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Προμηθευτή είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.



## **ΑΡΘΡΟ 12° ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των ειδών.

## **ΑΡΘΡΟ 13° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κατατεθεί για το σύνολο των ειδών της παρούσας μελέτης (όπως περιγράφονται στον Πίνακα 1), που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

## **ΑΡΘΡΟ 14° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016. Τα υλικά θα παραδοθούν συνολικά, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 15° ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

## **ΑΡΘΡΟ 16° ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή η προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

**Επιπλέον της οικονομικής – τεχνικής προσφοράς** και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986** στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα θα δηλώνει:

- **ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του** (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)\* **οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#).**

\* η σχετική αναφορά στην Υπ. Δήλωση θα προσαρμόζεται ανάλογα με το είδος της εταιρίας:

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς

και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- **ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους και προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 12023075 μελέτης**
- **ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016**
- **ότι είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας .....**

**β. Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων)

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σε περίπτωση ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ εταιρείας χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητα της εταιρείας ΚΑΙ του ιδιοκτήτη (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).
- Σε περίπτωση ΑΤΟΜΙΚΗΣ επιχείρησης χρειάζεται η προσκόμιση Φορολογικής ενημερότητας & ασφαλιστικής ενημερότητας της ατομικής επιχείρησης ΚΑΙ επιπλέον η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας του ιδιοκτήτη από τον φορέα ασφάλισής του (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**.

**δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου.**

**Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης (θα είναι πρωτότυπες με φυσική υπογραφή ή αν κατατεθούν ηλεκτρονικά είναι με ψηφιακή σήμανση μέσω gov.gr.)**

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#).

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό, ή το πρακτικό εκπροσώπησής του, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 17<sup>Ο</sup> ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα . Τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

Αρμόδιο για την παρακολούθηση της σύμβασης και παραλαβή των ειδών είναι το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών του Δήμου. Ως επόπτης για την επίβλεψη της σύμβασης ορίζεται ο προϊστάμενος του τμήματος.

Για το Τμήμα Προμηθειών

Η Συντάξασα 7/4/2023

Αρχοντία Χατζηπαυλή